

Bonnes pratiques pour vos tournages en « Data ».



1. Consultez toujours votre équipe de montage et votre prestataire de postproduction avant de confirmer vos choix de tournage.

2. Vérifier si vous avez besoin d'un Technicien Image Numérique et/ou d'un Data Manager sur le plateau.

~ Le Data Manager va s'occuper de vérifier, sécuriser et organiser les rushes de tournage. Il va transférer les rushes sur des disques durs externes. Si votre tournage est loin du lieu de gestion des rushes, il est recommandé de le faire sur des tours de disques Raid qui restent sur le plateau et en parallèle sur des disques navettes qui partiront quotidiennement vers le prestataire de postproduction.

Lorsque vous tournez en mode Data, vous aurez besoin de ce Data Manager donc impliquez le en amont dans vos choix. Il sera également la liaison avec le montage et la postproduction.

~ Le technicien Image Numérique (parfois appelé DIT en Anglais) est le spécialiste du tournage numérique, il coordonne les choix d'équipements périphériques à la caméra. Suivant les recommandations de votre Chef Opérateur et son expérience du numérique, vous en aurez besoin ou pas.

Chaque fois que vous serez en situation numérique « complexe », il pourra être d'une grande utilité.

3. Copier vos rushes sur **deux disques séparés** pendant le tournage et vérifier l'intégrité des copies faites, par exemple avec le logiciel Shot Put Pro, fourni avec nos Data Box.



4. Faites archiver vos rushes sur support bande LTO tout au long du tournage par votre postproducteur ou TSF Data. Ces LTO's seront vos négatifs numériques


5. Vos disques navettes ne doivent pas être trop gros (ex : un petit disque de 500 Go par jour en Alexa est suffisant), il sera moins lourd et plus facile à transporter en flight case. Ils doivent comporter les principaux ports de connexion, FireWire 400/800, eSata et USB2.



En vente à la **CINE BOUTIQUE**



6. Les disques navettes doivent impérativement voyager dans des flight cases de protection.

7. Demandez à votre Data Manager qu'il vous confirme que chaque fichier enregistré (chaque prise) contient bien les bonnes images. 

8. Ne jamais, sous aucun prétexte, faire voyager ensemble toutes vos copies de rushes. D'ailleurs, dans la pratique, arrangez vous pour que les copies sur disques et LTO ne restent pas dans le même lieu.

9. Lorsque vous enregistrez avec du son synchrone, assurez vous que le clap est visible à l'image et au son, car un son témoin n'est pas toujours possible à enregistrer sur toutes les caméras Data.



10. Evitez de faire tourner la caméra de longues minutes pour rien, car les fichiers enregistrés seront très lourds donc plus difficile à gérer.



11. Si vous créez et utilisez des LUT d'affichage pendant le tournage, parlez en avec votre postproducteur par rapport au futur travail d'étalonnage.

12. Ne jamais se contenter du moniteur pour juger de l'exposition d'une image, préférez une cellule comme en film ou un oscilloscope et prenez le moniteur comme une assistance vidéo.



13. Evitez de remplir à 100%, les cartes ou disques durs des caméras numériques.



14. Vous aurez besoin de rushes étalonnés et convertis pour le montage donc consultez votre équipe montage et faites faire cette prestation déterminante par votre postproducteur ou TSF Data.

15. Profitez en pour leur demander quotidiennement un rapport image laboratoire comme en film.

16. La plupart des caméras « Data » permettent de tourner à différentes cadences de prises de vue (24 im/s, 25im/s, 30 im/s et plus). Si vous mélangez plusieurs cadences, prévenez l'équipe montage, celle qui gère les rushes et le postproducteur car cela peut changer la manière de préparer les rushes pour le montage.

17. N'oubliez jamais l'étape 1, **consultez toujours votre équipe de montage et votre prestataire de postproduction avant de confirmer vos choix de tournage.**



Pour toutes informations complémentaires, contactez :

Danys BRUYERE, DGA – Exploitation et Technologies, d.bruyere@tsf.fr, 01 49 17 60 00

Patrice BARRAT, Superviseur Technique TSF Data, p.barrat@tsf.fr, 01 49 17 60 77