

Formation ASSISTANT OPV - Niveau 1

Informations complémentaires

Objectifs de la formation

1. Connaître les différents aspects du métier d'assistant-e OPV
2. Connaître les différentes règles liées à la sécurité, aux réglementations, à l'intermittence, à l'éco-responsabilité.
3. Organiser correctement son temps et son espace de travail
4. Gérer les relations avec tact et discrétion : comportement sur le plateau, hiérarchie d'un tournage.
5. Connaître les loueurs, savoir rédiger une liste "matériel", une liste "consommables"
6. Préparer un matériel de prise de vue (essais)
7. Vérifier la calibration d'un moniteur de contrôle.
8. Détecter les pannes les plus courantes du matériel de prise de vue.
9. Tester, régler et mettre en œuvre une caméra avec ses accessoires.
10. Vérifier et ajuster des optiques (calage optique).
11. Choisir, installer et régler un (tré) pied caméra.
12. Assurer la mise au point des prises de vue
13. Configurer les retours moniteurs à disposition de l'équipe, dans plusieurs types de configuration
14. Savoir utiliser les principaux supports d'enregistrement

Compétences évaluées :

- Activité générale : Maîtriser l'environnement métier :
 - Connaître les différents aspects du poste
 - Adopter un comportement professionnel
 - S'insérer dans l'équipe caméra
- Activité 1 : Identifier et préparer son matériel de prises de vues / Les ESSAIS :
 - Connaître son matériel
 - Préparer un matériel de prises de vues
 - Vérifier et ajuster des optiques
- Activité 2 : Utiliser son matériel de prises de vues sur une configuration de tournage :
 - Préparation matériel
 - Maîtriser son poste en tournage

- Activité 3 : Assurer la qualité de l'image :
 - Gérer la netteté d'une prise de vues
 - Maîtriser les paramètres influençant la qualité de l'image
- Activité 4 : Gérer les datas :
 - Savoir utiliser les principaux supports d'enregistrement

Déroulé jour par jour de la formation

NB : ce déroulé est mentionné à titre indicatif et peut évoluer en fonction du matériel disponible, des conditions météorologiques pour le tournage, de la composition du groupe et des besoins des participants.

Jour 1 :

- Accueil et présentation
- Tour de table, expression des besoins de chaque participant
- Présentation des essais caméras et de leur déroulement
- Organisation d'une équipe de tournage
- L'équipe Image
- Salaires et conventions / différents niveaux de productions / négociations sur les salaires, le matériel

Jour 2 :

- Définir son projet : Ratio, résolution, codec, échantillonnage, quantification Liste de matériel
- VISITE de TSF - avec la liste
- Installation des bancs d'essai
- Inventaire des caisses, liste des manquants
- Feuilles d'états des optiques, des filtres, des moniteurs

Jour 3 :

- Paramétrage des MENUS essentiels
- Méthodes de vérification du capteur
- Vérification de pixel défectueux
- Présentation de 2 autres caméras - Arri / Sony / Red
- LES CALAGES OPTIQUES
- Conformité de cadre
- Calages des infinis (en extérieurs)

Jour 4 :

- Calage ZOOM + optiques spéciales // FILTRES

- LE MONITORING (appairage, calibration)
- LES BATTERIES (capacité, point de charge...)
- LES CONNECTIQUES (audio compris)

Jour 5 :

- MAPPAGE DES OBJECTIFS, LES ACCESSOIRES
- (plaque, pare soleil, tiges, filtres de base)
- PETITE MACHINERIE, CONFIGURATION ÉPAULE
- LES MÉDIAS : gestion des cartes
- LES SAUVEGARDES DES RUSHES : logiciel
- ORGANISATION DU DÉPART DU MATÉRIEL
- validation individuelle sur calibration / monitoring

Jour 6 :

- MÉTHODES DE MISE AU POINT
- Choix du matériel : écran, commande de point, systèmes d'assistance...
- Exercice de point 1
- Sans moniteur, follow manuel afin d'appréhender les déplacements.
Enregistrement et Visionnage

Jour 7 :

- RÉVISION DES RÉGLAGES CAM
- RÉVISION PROTOCOLE MISE AU POINT
- Exercice de point 2 : SCÈNE DIALOGUÉE commande HF, écran, bascules de points // Enregistrement et visionnage
- évaluation pratique sur mise au point

Jours 8 et 9 : tournage pour mise en pratique

- chargement camion
- Préparation à l'exercice : briefing
- Sortie matériel et déplacement
- Exercice de point 3 avec ZOOM : Travelling compensé
- Exercice de point 4 : Configuration épaulement, plan escaliers, reflets
- Exercice de point 5 : PLAN MACRO / Tilt & shift / bonnettes

Jour 10 :

- Nettoyage, rangement, Inventaire de sortie
- Récap des informations vues au cours de la formation
- Evaluation des connaissances
- débrief, session Q&A
- bilan final